

SISTEMA WEB DE MOVIMENTO DIGITAL DE DOCUMENTOS

moovdigital.com.br

O **moovdigital.com.br** é uma ferramenta voltada exclusivamente para o Setor Público, visa agilizar o trâmite de documentos dentro dos setores de Câmara, Prefeituras, Autarquias e Fundações, basicamente **moovdigital.com.br** vem acabar e ou diminuir o trâmite de papel dentro dos setores, fazendo que o processo interno se torne mais ágil e eficiente, sem contar com a economicidade que o **moovdigital.com.br** pode trazer, pois deixando de fazer impressões, se economiza em suprimentos para impressoras, custos de manutenção de impressoras e ainda ajuda o meio ambiente, economizando papel e energia elétrica.

O **moovdigital.com.br** pode ser um sistema autônomo, isso quer dizer, ele próprio pode controlar o trâmite dos processos e ou protocolos, ou como também como uma ferramenta complementar ao sistema de protocolo existente no órgão, com isso economiza ainda mais, principalmente a redigitação de documentos e até mesmo a tramitação do processo, sendo que com o **moovdigital.com.br** o órgão tem em qualquer lugar e em qualquer hora todos os processos que estão tramitando dentro do órgão, seja em tela de computador, tablets e smartphones.

Com o **moovdigital.com.br** o usuário pode despachar o processo de qualquer lugar, possibilitando de forma rápida atender a demanda do processo e ou protocolo, sendo que ele possibilita a assinatura digital em cada folha anexada ou despachada de dentro do **moovdigital.com.br**.

Em resumo o **moovdigital.com.br** é um sistema para aqueles que conhecem o e-saj (portal de serviços) do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, com as mesmas facilidades, sendo que o usuário através de senha e ou certificado digital, tem acesso a todo o conteúdo do processo e ou protocolo, podendo com as mesmas facilidades, dar despachos e encaminhamentos sem estar presente no órgão.

Toda a hospedagem e manutenção fica a cargo da Softhouse, devendo apenas o órgão inserir no seu portal (site) o link que apontará para o **moovdigital.com.br**, com o login e senha o usuário tem acesso ao ambiente restrito com total segurança, de acordo com as normas nacionais e internacionais, de acordo com os certificados de segurança.

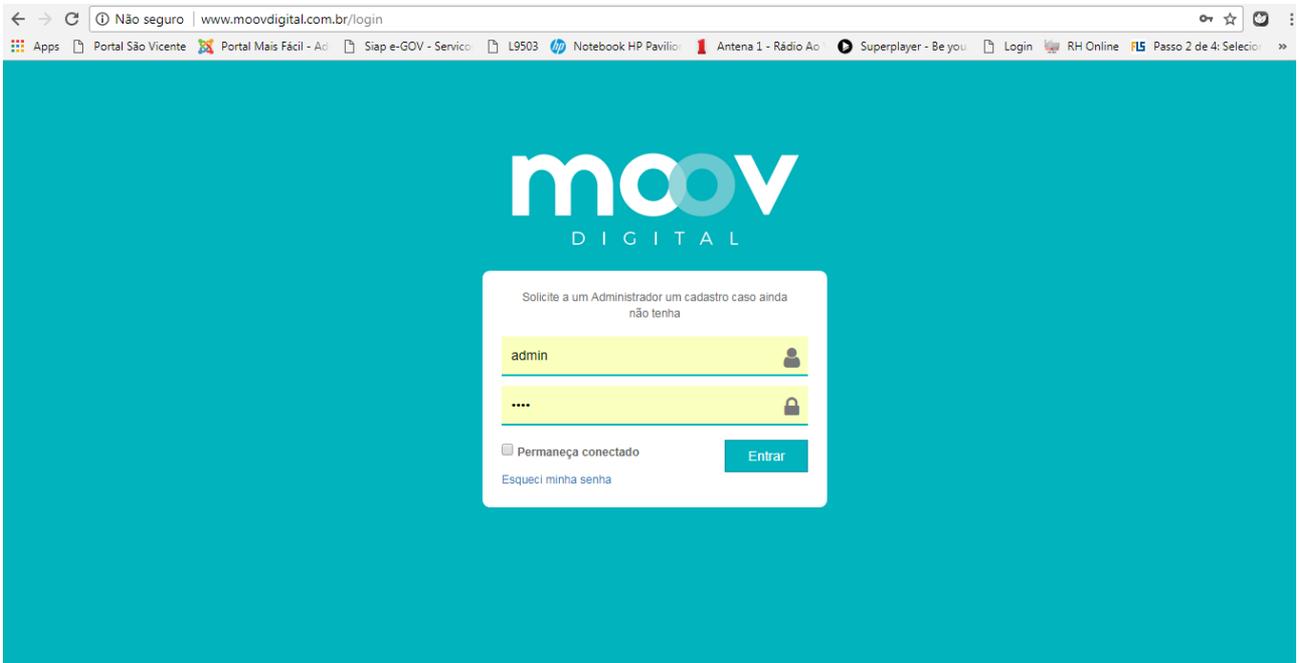
Não tem limites de processos e ou protocolos, podendo ter vários tipos dentro da mesma ferramenta, bem como não tem limites de usuários.

Todo acesso na área interna do **moovdigital.com.br** é feita através de senhas parametrizadas para cada tipo de função, desde a inclusão, exclusão de anexos, despachos e andamento.

RELATÓRIOS

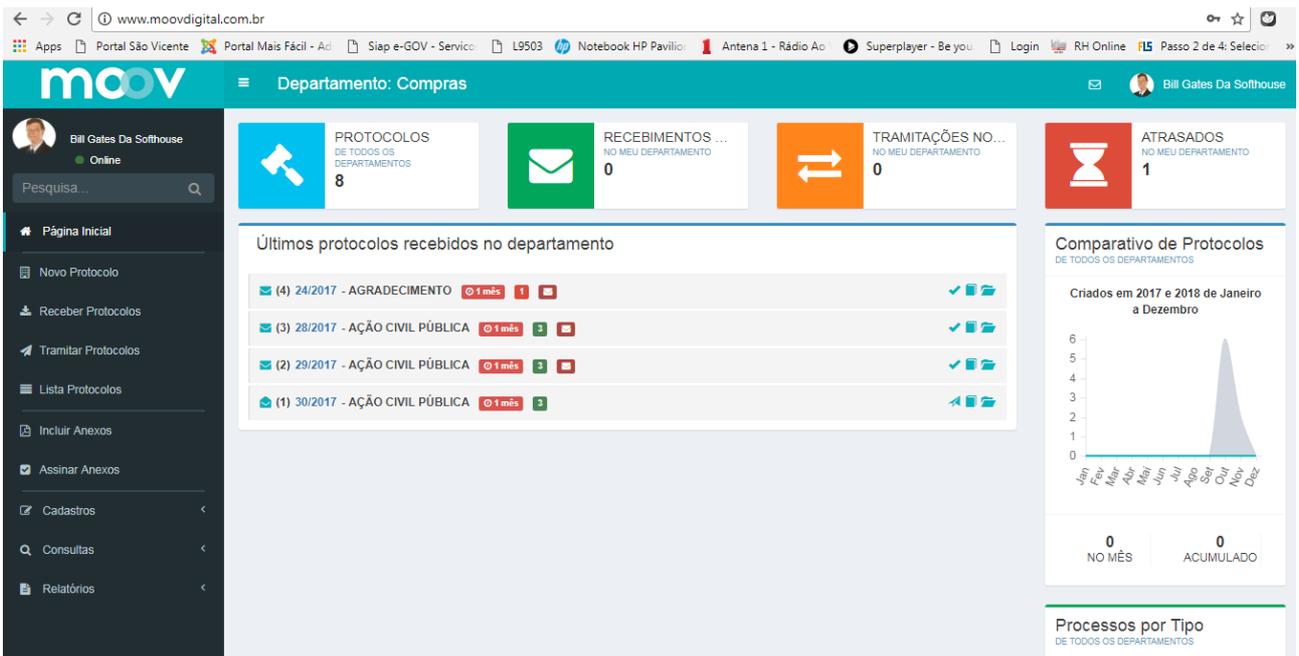
- ✓ Protocolos Arquivados;
- ✓ Protocolo Atrasados;
- ✓ Relação dos Anexos (Documentos) assinados;
- ✓ Relação das Economias.

DO ACESSO



MODELO DA PÁGINA INICIAL

Ao Carregar o sistema, ele já traz de forma dinâmica as principais informações, desde a quantidade de protocolos, os recebidos, os tramitados e os atrasados, dentro setor em que o usuário está logado.



DA LISTA DE PROTOCOLO

Na Lista de Protocolos, ele sendo o usuário administrador ele pode escolher o setor (lotação) para filtrar os processos, podendo exportar para EXCEL ou PDF a lista, e ainda conta com a opção de pesquisa

ProtSH Lotação: SECRETARIA

Administrador Online

Pesquisa...

Página Inicial

Lista Protocolos

Assinar Anexos

Cadastros

Consultas

Relatórios

Listagem de Protocolos

Filtro por Lotação: SECRETARIA

Exportar para Excel Exportar para PDF

Pesquisar

Posição	Data	Número	Assunto	Ementa	Lotação Atual	Situação	Sigilo	Ações
9995	27/11/2017 09:10	000405-2017	Diversos	Solicitando declaração informando o período trabalhado na Câmara municipal de Sumaré.(fnn)	SECRETARIA	Arquivado	🔒	Detalhes Anexos
9994	27/11/2017 08:00	000404-2017	Diversos	Solicitando o uso das bandeiras para o dia 23 de Outubro de 2016. (fnn)	SECRETARIA	Ativo	🔒	Detalhes Anexos
9993	26/11/2017 15:13	000403-2017	Solicitando participação em curso.	Solicitando participação em curso.	SECRETARIA	Ativo	🔒	Detalhes Anexos
9992	20/11/2017 16:03	000402-2017	Diversos	Ofício C.C.A n° 5120/2016 - TC-002254/003/13 - Órgão Concessor - Beneficiarias - Sociedade de Filantropia Comunitaria Repasses	SECRETARIA	Ativo	🔒	Detalhes Anexos

DETALHES

Ao escolher um determinado processo, o usuário ao detalhar, ele tem todas as informações que foram inseridas no protocolo, desde os apensados até mesmo os anexo, e demonstra ainda quanto que já se economizou no protocolo utilizando a ferramenta de anexar arquivos.

ProtSH Lotação: SECRETARIA

Administrador Online

Pesquisa...

Página Inicial

Lista Protocolos

Assinar Anexos

Cadastros

Consultas

Relatórios

Como Anexar

Administrador

Informações do Protocolo 000404-2017

Voltar

Data	Tipo	Espécie	Origem	Requerente	Sigilo
21/10/2017 16:05	Administrativo	PROCESSO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA	73433896887 VER. JOÃO MAIORAL	🔒

Situação: Ativo Assunto: Diversos Ementa: Solicitando o uso das bandeiras para o dia 23 de Outubro de 2016.(fnn)

Apensados: 003580-2017 003578-2017 003577-2017 003576-2017

Este protocolo gerou uma economia de impressão de R\$ 23,00

Anexar Arquivos

Espécie de Documento: [+ Nova Espécie de Documento](#)

Observações sobre o Anexo:

Escolha o anexo (O Arquivo deve estar no formato PDF ou Imagem): Nenhum arquivo selecionado

[Confirmar Inclusão do Anexo](#)

DETALHANDO

Ainda no detalhamento, podemos abrir os processos que foram apensados ao protocolo e ainda ver os anexos que estão em cada um dos processos, possibilitando abrir um a um ou o visualizar o processo completo.

Visualizar Processo Completo

Anexos do Processo

000404-2017 003580-2017 003578-2017 003577-2017 003576-2017

+	Seq: 85 - PR 64.2017 Pref de Itapira.pdf <i>Anexo de Docto Especial</i>	36
+	Seq: 48 - PR 64.2017 Pref de Itapira.pdf <i>Anexo de Docto Especial</i>	36
+	Seq: 16 - 1002419-26.2017.8.26.0019.pdf	34
+	Seq: 9 - 16.659-2016 - Apelação de Interação Compulsória.pdf	6
+	Seq: 3 - 7.541-2017 CONSIMARES Contestação - 1002165-29.2016.8.26.0394.pdf	5
+	Seq: 1 - 2.421-2015 - HOSANA DE CARVALHO SOLER - Execução Contra Fazenda - Pequeno Valor.pdf	1

Sistema de Controle de Protocolos - Prefeitura Municipal de Americana Copyright © 2016 softhouse.inf.br.

ASSINANDO DIGITALMENTE

O Sistema possibilita assinar o processo digitalmente durante o procedimento de anexar ou o usuário pode ainda selecionar quais documentos que ele quer assinar, ou escolher ainda vários e assinar em lotes.

ProtSH Lotação: SECRETARIA Administrador

Busca Anexos

Número do Protocolo: Espécie de Documento: Usuário:

Período em que o anexo foi inserido: De Até Lotação: Sequência do anexo: De Até

Assinar Arquivos Selecionados

Resultado da Busca

50 resultados por página

Assinar	Seq.	Arquivo	Data	Usuário	Lotação	Espécie de Documento	Protocolo	Visualizar
<input type="checkbox"/>	3	Lighthouse.jpg	28/08/2017 16:12	SoftHouse Gestão Pública	SECRETARIA	Despacho de Encaminhamento	001859-2016	
<input type="checkbox"/>	1	wallpaper.jpg	28/08/2017 16:05	SoftHouse Gestão Pública	SECRETARIA	Despacho de Encaminhamento	001859-2016	

DOCUMENTO ASSINADO

Ao assinar o documento digitalmente, seja por certificado digital ou senha, o sistema adota a assinatura na lateral esquerda do documento, isso porque o Tribunal de Justiça usa a assinatura do lado direito do documento.

Assinado Digitalmente por Lucas Carrisi, CPF: 000.000.000-00 Matrícula: 102050 em 18/08/2017 15:00
Pretoria Municipal de Americana, SP - SECRETARIA - Cargo: Advogado - Controle: 72b1f1ba6c379c6ca9150b8a6c4c42a

- R4 - BIOMETRIA/SMART CARD CONTACTLESS
- R5 - BARRAS/PROXIMIDADE
- Capacidade de gerenciamento de até 15.000 colaboradores na Memória de Trabalho (MT);
- Capacidade para armazenamento de registros em memória (MRP): 3.500.000;
- Maior nível de segurança, com dados fiscais assinados digitalmente;
- Comunicação protegida por criptografia, impedindo qualquer tentativa de fraude via softwares não autorizados;
- Sistema interno de sensores que realizam o bloqueio automático do equipamento, na tentativa violação;
- Controle das operações realizadas no equipamento, através de níveis de acesso concedidas pelo usuário administrador do sistema;
- Utiliza sistema de gerenciamento embarcado através de navegador web, sem necessidade de instalação de software na máquina cliente;
- Permite cadastrar colaborador e digital, diretamente no equipamento sem a necessidade de utilizar o webserver ou um software gerenciador;
- Tela LCD Touchscreen TFT colorido de 2,8”;

RELATÓRIOS PERSONALIZADOS

A Softhouse por ser fabrica de softwares, mantém equipes prontas em atender e desenvolver relatórios sob medida, um que exemplificamos aqui é o Relatório de Economias.

28/08/2017

Controle de Protocolos - Controle de Protocolos

Relatório de Economias

Economia com Impressão de Documentos

Ano	Qtde. Documentos	Custo por Página	Qtde. Páginas	Economia
2017	65	R\$ 0,20	2563	R\$ 512,60
2016	4	R\$ 0,20	179	R\$ 35,80
TOTAL			2742	R\$ 548,40

São considerados os seguintes itens no custo por página

- Custo da Folha
- Custo da Tinta/Tonner
- Custo da Impressora
- Custo da Energia Elétrica